

PANDUAN OPERASIONAL DOOR-TO-DOOR & SURVEY
LAPANGAN

BUKU PANDUAN PENDATAAN VERSI MOBILE (SMARTPHONE)

Panduan praktis pengurus DKM, takmir, dan relawan survey lapangan dalam mendata Anak Yatim, Kaum Dhuafa, dan Pencari Kerja secara langsung dari smartphone, pengambilan foto berkas di lokasi, serta pembagian kredensial login default 0000 via WhatsApp.

OPTIMALISASI LAYAR

Layar HP / Tablet
(Responsive Touch)

METODE SURVEY

Door-to-Door / Verifikasi
Lokasi

DISTRIBUSI AKUN

Slip Digital via WhatsApp
& QR

BAB 1: Persiapan Survey Lapangan HP

Aplikasi web **Masjiduna Center** dirancang dengan prinsip *Mobile-First Responsive* sehingga takmir dan relawan dapat langsung membuka sistem dari peramban HP (Google Chrome / Safari) tanpa perlu mengunduh aplikasi terpisah dari Play Store.

Keunggulan Pendataan Menggunakan Smartphone:

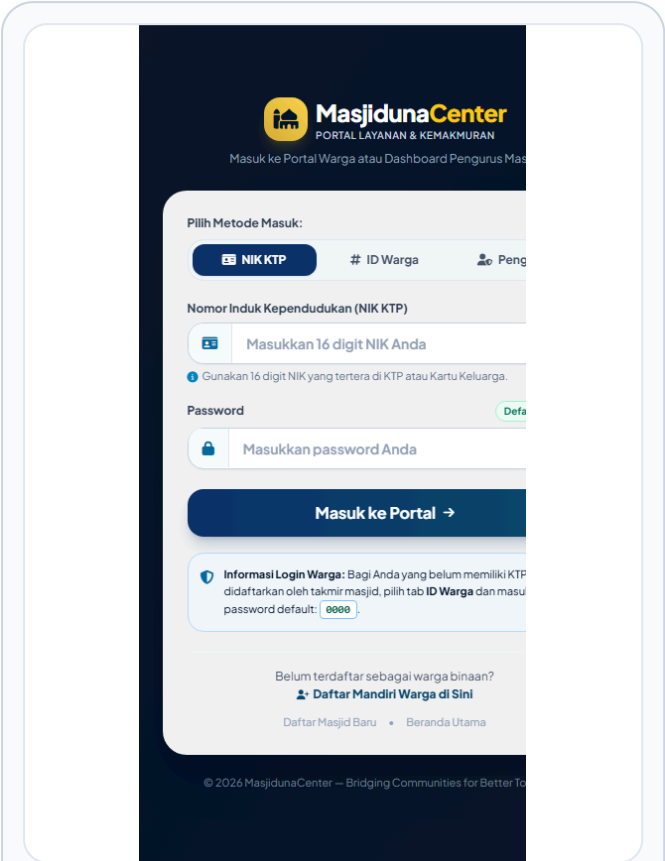
- **Foto Langsung di Lokasi:** Foto anak yatim, foto KK, foto rumah dhuafa dapat langsung di jepret menggunakan kamera HP dan otomatis terunggah.
- **ID Warga Otomatis:** Tidak perlu mengingat nomor urut, sistem otomatis memberikan ID unik seperti WRG01-YTM-0001.
- **Kirim Akun Cepat via WA:** Slip akun dan kartu warga digital dapat langsung dikirimkan ke nomor WhatsApp warga saat itu juga.

1.1 Checklist Berkas Wajib Saat Kunjungan

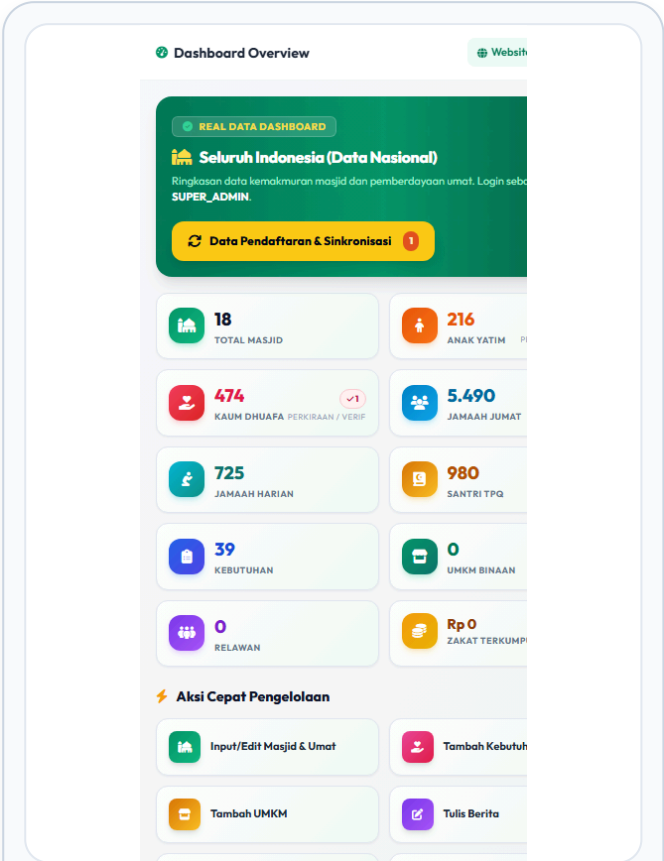
Kategori	Dokumen yang Disiapkan Warga	Data Kunci yang Ditanyakan
Anak Yatim	Fotokopi Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran anak, atau Kartu Identitas Anak (KIA).	Kapan ayah/ibu wafat (bulan & tahun), penyebab wafat, dan cita-cita/harapan masa depan anak.
Kaum Dhuafa	Kartu Keluarga (KK), KTP Kepala Keluarga, bukti rekening listrik/air jika ada.	Pekerjaan harian, kisaran penghasilan bulanan, jumlah anak/tanggungan, dan kebutuhan mendesak (sembako/usaha).
Pencari Kerja	KTP Pemuda/Pencaker, ijazah terakhir (SMA/SMK/D3/S1).	Keahlian dasar yang dimiliki, minat pelatihan kerja (vokasi apa), atau jenjang beasiswa yang dicari.

BAB 2: Login & Navigasi Layar Smartphone

Tampilan antarmuka mobile dirancang bersih dengan tombol sentuh yang lebar dan mudah digunakan dengan satu tangan di lapangan.



Gambar 2.1: Halaman Login Mobile dengan tombol tab NIK, ID Warga, & Pengurus.



Gambar 2.2: Dashboard Pengurus Mobile dengan statistik ringkas & akses menu cepat.

2.1 Cara Membuka Menu Sidebar di Layar HP

- Ketuk ikon **Garis Tiga (Hamburger Menu)** di pojok kanan atas layar navigasi.
- Menu samping akan muncul mulus dari sisi kiri layar.
- Pilih modul data yang ingin diinput: **Data Yatim**, **Data Dhuafa**, **Data Pengangguran**, atau **Layanan Warga**.

BAB 3: Pendataan Yatim & Dhuafa di HP

Formulir pendataan di HP secara otomatis menyesuaikan kolom menjadi satu kolom vertikal yang nyaman diisi saat wawancara tatap muka dengan warga.

Tambah Data Detail Anak Yatim

1 Identitas Utama Anak Yatim

Masjid Binaan / Pengampu
-- Pilih Masjid Binaan --

Nama Lengkap Anak *
Contoh: Muhammad Rayhan

NIK Anak / KIA (16 digit, jika ada)
Nomor Induk Kependudukan (16 digit)

ID Warga Masjiduna (Username Login)
Otomatis digenerate sistem jika dikosongkan
Bisa digunakan anak / wali untuk login dengan default password: 0000

Jenis Kelamin *
☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Status Kategori
Yatim (Ayah Telah Wafat)

Pendidikan Saat Ini
Contoh: SD Kelas 4 / Santri TPQ

Foto Anak Yatim
 No file chosen
Format JPG, JPEG, PNG (Maksimal 3MB). Foto wajah jelas.

2 Data Orang Tua (Ibu & Ayah)

Gambar 3.1: **Form Yatim Mobile** memuat input NIK, tanggal wafat orang tua, & harapan.

Tambah Data Detail Kaum Dhuafa

1 Identitas Utama Kaum Dhuafa

Masjid Binaan / Wilayah
-- Pilih Masjid Binaan --

Nama Lengkap *
Nama lengkap penerima manfaat

NIK (Nomor Induk Kependudukan) (16 digit)
16 digit NIK dari KTP / KK

ID Warga Masjiduna (Username Login)
Otomatis digenerate sistem jika dikosongkan
Bisa digunakan login mandiri dengan default password: 0000

Jenis Kelamin *
☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Pendidikan Terakhir
-- Pilih Pendidikan --

Kategori / Kondisi Ekonomi
Keluarga Prasejahtera

Pekerjaan / Mata Pencarian
Buruh tani, serabutan, tidak bekerja, dll.

Penghasilan Rata-rata / Bulan
Contoh: Rp 300.000 / Tidak Menentu / Nihil

Foto Diri


Gambar 3.2: **Form Dhuafa Mobile** mencatat pendidikan, pekerjaan, penghasilan, & tanggungan.

3.1 Tips Pengisian Cepat di Lapangan

- **Gunakan Kamera HP:** Pada input *Foto Tempat Tinggal* atau *Foto KK*, ketuk tombol *Choose File* dan pilih **Kamera** untuk memotret dokumen fisik secara instan.
- **Jika NIK Belum Ada:** Cukup kosongkan NIK, sistem akan menerbitkan ID Warga unik. NIK dapat dilengkapi kemudian saat warga sudah mengurus ke Dukcapil.
- **Waktu Meninggal:** Tuliskan keterangan singkat, misalnya: *Februari 2020 karena sakit*.

BAB 4: Pendataan Pengangguran & Slip Akun

Setelah pengisian data pemuda atau pencari kerja selesai, pengurus dapat langsung memperlihatkan **Slip Akun Digital** di layar HP atau membagikannya ke WhatsApp penerima manfaat.

Tambah Data Detail Pengangguran & Pencari Kerja

1

Identitas Utama Pencari Kerja

Masjid Binaan / Wilayah

-- Pilih Masjid Binaan --

Nama Lengkap *

Nama lengkap pencari kerja

NIK (Nomor Induk Kependudukan) (16 digit)

16 digit NIK dari KTP

ID Warga Masjiduna (Username Login)

Otomatis digenerate sistem jika dikosongkan

Bisa digunakan login mandiri dengan default password: 0000

Jenis Kelamin *

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Pendidikan Terakhir

SMA / SMK / MA / Sederajat

Jurusan / Bidang Studi

Contoh: Teknik Komputer, Akuntansi, Otomotif, IPS, dll.

Status Ketenagakerjaan Saat Ini

Sedang Aktif Mencari Kerja

Keahlian / Keterampilan yang Dimiliki

Contoh: Mengemudi SIM A/C, Microsoft Office, Mengelas, Menjahit,

Pengalaman Kerja Sebelumnya

Contoh: 1 tahun staf gudang di PT XYZ, 6 bulan kasir toko, atau belu

Foto Diri

Gambar 4.1: Form Pengangguran Mobile pilihan pelatihan kerja & jenjang beasiswa.

Kembali

Cetak / Slip

MasjidunaCenter

Kartu Akses & Akun Digital Warga

ANAK YATIM B

17 Q

Masjid Pembina: Masjid Al-Khairat (Mamben Lauk, Wanasaba)

NAMA LENGKAP WARGA

Muhammad Fatih

Dusun Montong Gedeng RT 02 RW 01

STATUS VERIFIKASI

Terverifikasi DKM

KREDENSIAL LOGIN PORTAL WARGA

PILIHAN USERNAME 1 (NIK)

5203011205120001

PILIHAN USERNAME 2 (ID WARGA)

WRG01-YTM-0001

PASSWORD BAWAAN

0000

ALAMAT WEBSITE

masjidunacenter.com/login

HARAPAN YANG DICATAT:

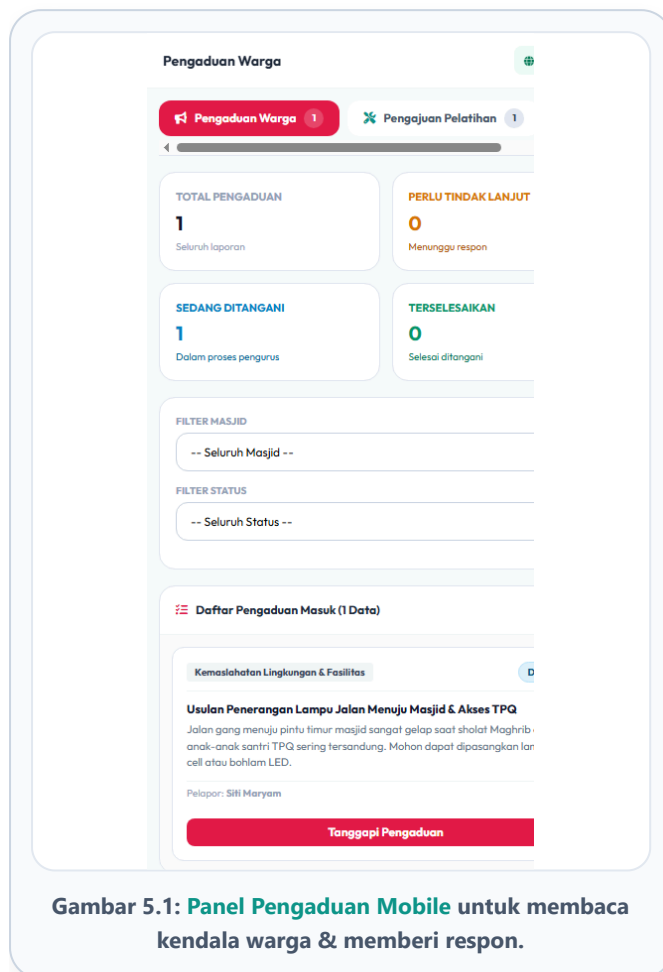
Gambar 4.2: Slip Akun Warga Mobile memuat NIK, ID Warga, & Password Default 0000.

Edukasi Akses Login Kepada Warga di Tempat:

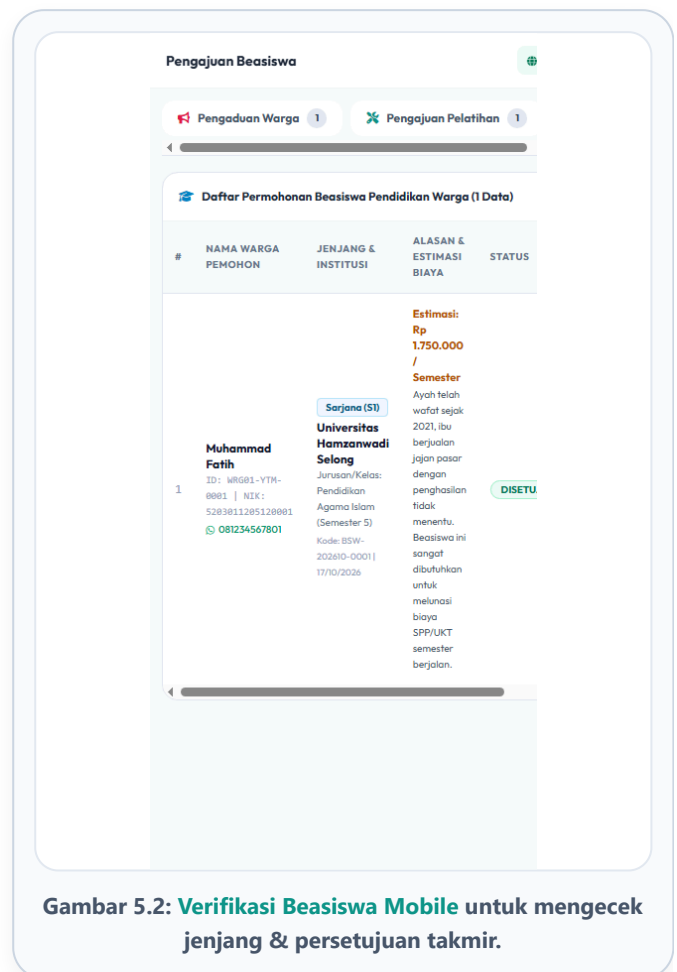
Tunjukkan layar Slip Akun (Gambar 4.2) kepada warga. Jelaskan bahwa warga dapat login sendiri di HP mereka menggunakan **NIK** atau **ID Warga** dengan **Password Default: 0000** untuk mengakses menu pengaduan dan permohonan bantuan.

BAB 5: Respon Cepat Layanan dari HP

Pengurus masjid yang sedang berada di luar kantor tetap dapat memantau setiap aspirasi dan permohonan beasiswa warga secara real-time dari genggamannya.



Gambar 5.1: Panel Pengaduan Mobile untuk membaca kendala warga & memberi respon.



Gambar 5.2: Verifikasi Beasiswa Mobile untuk mengecek jenjang & persetujuan takmir.

5.1 Langkah Menanggapi Pengaduan dari Smartphone

1. Buka menu **Layanan Warga** -> **Pengaduan** dari menu samping HP.
2. Ketuk tombol **Tanggapi** pada baris pengaduan warga.
3. Pilih status: *Diproses* atau *Selesai*.
4. Ketikkan respon resmi pengurus (misal: *Bantuan sembako darurat akan diantar tim marbot ba'da Ashar*).
5. Ketuk **Simpan Tanggapan**. Status langsung berubah dan warga dapat membacanya di portal mereka.